



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI AL FINE DI CONTRASTARE GLI EFFETTI NEGATIVI DI NATURA ECONOMICA DELLA PANDEMIA DA COVID 19.

ART 1 - PREMESSA E PRINCIPI ISPIRATORI

Il Comune di Spotorno, consapevole del valore sociale ed economico delle attività commerciali ed artigianali per il benessere della collettività e la vivibilità del territorio, indice un Bando finalizzato ad erogare contributi a fondo perduto alle imprese commerciali, al fine di contrastare gli effetti economici negativi della chiusura imposta dal Governo, per contenere il contagio.

Tale chiusura ha coinvolto alcune categorie di imprese per un periodo di durata variabile (da alcuni giorni fino a tre mesi) tra marzo e maggio 2020.

Per molti operatori la chiusura forzata ha significato una grave perdita economica, che, in molti casi, rischia di pregiudicare la riapertura stessa dell'attività, oltre che aver messo a dura prova la vita delle proprie famiglie.

In relazione a tale emergenza sanitaria ed economica:

- l'art. 54 del D.L. Rilancio n. 34 del 19/05/2020 dispone che i Comuni possano adottare misure di aiuto a valere sulle proprie risorse economico-finanziarie;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 31/07/2020 ha approvato il Regolamento comunale per la erogazione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici o privati;
- l'art. 18 bis del "Regolamento comunale per la erogazione di contributi e benefici economici ad Enti pubblici o privati" prevede al comma 1: "Possono essere destinati contributi straordinari, in parte corrente o in conto capitale, alle micro, piccole e medie imprese, così come definite dalle norme comunitarie, diretti a: a) favorire la ripresa economica e sostenere, in particolare, le imprese commerciali di vicinato non alimentari, le imprese artigianali di servizio o di produzione alimentare e i pubblici esercizi, per le gravi perdite economiche subite a seguito di eventi straordinari ed eccezionali verificatisi nel territorio comunale che abbiano causato danni a cose e al patrimonio delle imprese, ovvero prevenire o limitare le conseguenze degli stessi attraverso l'adozione di opportune misure di prevenzione; Omissis...."
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 30/10/2020 ha deliberato la modifica del Regolamento sopra citato è stato modificato stabilendo i criteri generali per la concessione di contributi straordinari a sostegno delle micro, piccole e medie imprese;

- con determina n. 710 del 12/11/2020 sono stati stanziati 150.000,00 euro a sostegno delle attività commerciali e artigianali al fine di contrastare gli effetti negativi di natura economica della pandemia da Covid 19;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 98 del 07/10/2020 ha approvato ulteriori criteri generali per la promozione di iniziative a sostegno del reddito degli operatori economici a seguito della chiusura forzata degli esercizi commerciali a causa della pandemia da Covid-19.

Tra le diverse linee d'intervento si riscontra anche quella relativa all'erogazione di sovvenzioni, resa possibile dalle modifiche al "Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici o privati" che adesso prevede la possibilità di erogazione di contributi e sovvenzioni anche a soggetti privati aventi scopo di lucro;

ART. 2 - FINALITA' E RISORSE

Il bando si prefigge di dare un sostegno agli esercizi di vicinato (superficie di vendita inferiore o uguale a 100 mq), pubblici esercizi ed attività artigianali con punto vendita nel territorio, con la finalità di tutelare le piccole e medie realtà anche per andare in soccorso delle attività economiche più duramente colpite dalla crisi epidemiologica. Inoltre per riqualificare e mantenere le strutture, rivitalizzando il tessuto commerciale.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare richiesta per ottenere il contributo, gli esercizi di vicinato (superficie di vendita inferiore o uguale ai 100mq), i pubblici esercizi, le imprese di artigianato con punto vendita nel territorio che attivino interventi rispondenti agli obiettivi di cui al presente Bando.

Gli operatori economici beneficiari del contributo dovranno rispettare i seguenti requisiti in fase di richiesta e concessione del contributo:

1. garantire l'apertura al pubblico per almeno 8 mesi l'anno documentabili;
2. essere iscritti ed attivi al Registro Imprese delle Camere di Commercio alla data di presentazione del progetto;
3. avere sede legale o un'unità locale nel Comune di Spotorno;
4. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa vigente;
5. avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
6. non aver usufruito o poter ottenere altre agevolazioni per la parte della spesa ammessa a contributo;
7. rispettare il limite del regime di aiuto "de minimis" di cui al Regolamento UE 1407/2013: l'impresa non può ottenere aiuti di fonte pubblica in regime de minimis per un importo superiore a € 200.000 nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari;

8. essere in regola, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con tutti i pagamenti, di qualsiasi natura (riconducibili all'azienda o ai proprietari/gestori) dovuti all'Amministrazione Comunale;
9. non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
10. essere in regola con i pagamenti di eventuali canoni di locazione (in caso di locale di proprietà dell'Amministrazione Comunale);
11. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di essere in regola in relazione al DURC e/o alle singole posizioni contributive personali;
12. non avere contenziosi in essere con il Comune di Spotorno;
13. rispettare i criteri sopraelencati nel periodo di validità del bando e fino alla data del provvedimento di erogazione del contributo, a pena di revoca dello stesso ai sensi dell'articolo 10 del presente Bando;
14. si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione o nei cui confronti è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A..

La mancanza anche di un solo requisito tra quelli sopra elencati comporterà l'esclusione dell'impresa dal Bando.

ART. 4 - ATTIVITA' ESCLUSE

Sono **escluse** le imprese che operano, **anche parzialmente**, nell'ambito delle seguenti attività:

- sale scommesse, sale da gioco;
- compro oro, argento e attività simili;
- discoteche, sale da ballo, night club e simili;
- agenzie e/o imprese assicurative e/o di intermediazione finanziaria, agenzie immobiliari;
- distributori automatici di cibi e bevande;
- articoli per soli adulti;
- posti telefonici pubblici, internet point e call center;
- money tranfer e money change;
- società avente ragione sociale "S.p.A."

Sono altresì escluse attività esclusivamente on line e/o non aventi un locale fisso, accessibile e aperto al pubblico.

ART. 5 - CONTRIBUTO

La dotazione iniziale del presente Bando è di euro 150.000,00 (centocinquantamila euro).

Il contributo sarà erogato fino ad esaurimento dei fondi in dotazione secondo i criteri di cui all'articolo 7.

Il contributo massimo è pari all'85% delle spese ammissibili al netto di IVA fino ad un massimo di € 5.000,00 per una spesa di investimento minima di € 1.000,00 al netto dell'IVA.

Il Bando sostiene le spese da effettuarsi per le seguenti tipologie di interventi:

1. Spese per rinnovo locali, interventi di riqualificazione, installazione e/o adeguamento impianti;
2. Spese per il miglioramento dei servizi e acquisto impianti e arredi per adeguamento misure anti COVID-19.

Il Bando è inoltre distinto in due parti in relazione alla data di ultimazione degli interventi:

A: per i servizi/lavori sostenuti entro il 31/12/2020, documentati dalle relative fatture (da allegarsi alla domanda) emesse entro la medesima data, e quietanzate entro il 28/02/2021;

B: per i servizi/lavori non ancora sostenuti, che potranno essere realizzati entro il termine del 30/05/2021, con presentazione delle fatture quietanzate entro il 30/06/2021, termine entro il quale regolarizzare la posizione. In caso contrario il concorrente verrà escluso e si avrà lo scorrimento della graduatoria.

Non sono ammissibili le spese relative a:

- acquisto di terreni e/o immobili;
- materiali di consumo o comunque destinati alla vendita, consumazione, ecc;
- contratti di manutenzione;
- acquisto di materiali e di attrezzature usati;
- spese per manutenzione ordinaria;
- leasing;
- formazione del personale.

Non sono ammesse spese in auto fatturazione e/o comunque lavori non rendicontabili con fattura.

Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2 del DPR 600/73.

Il contributo comunale a fondo perduto è calcolato sulla spesa ritenuta ammissibile e risultante dall'imponibile indicato in fattura (l'IVA non è ammessa a contributo) al netto di eventuali altri contributi e/o detrazioni (es. agevolazioni fiscali).

Le agevolazioni saranno concesse in applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 e successive modifiche e integrazioni relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo vanno presentate unicamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Spotorno (tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it) a partire dalle **ore 8.00 del giorno 7/12/2020 ed entro le ore 12.00 del 11/12/2020 unite alla modulistica relativa alla domanda nonché l'allegata documentazione, dopo la sua**

compilazione (che potrà essere effettuata a mano o a mezzo dell'utilizzo dell'applicativo word).

Le domande devono essere predisposte utilizzando la modulistica allegata al Bando.

I soggetti interessati al contributo, al fine di consentire l'istruttoria, dovranno obbligatoriamente indicare gli ambiti di intervento per cui concorrono, se gli interventi sono già stati effettuati o da effettuarsi e allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. domanda di contributo;
2. copia del documento di identità del titolare dell'attività o del legale rappresentante, in corso di validità;
3. visura camerale in corso di validità;
4. fatture d'acquisto dei lavori/servizi svolti in caso di spese sostenute entro il 31/12/2020, o preventivi in caso di interventi da realizzarsi entro il 30/06/2021;
5. indicazione del numero di dipendenti assunti nel periodo in esame;
6. dichiarazione sostitutiva "*de minimis*";
7. dichiarazione IBAN.

Non verranno accettate le domande prive della documentazione di cui sopra.

Eventuali richieste di integrazione della documentazione a seguito della istruttoria dovranno essere prodotte entro 10 giorni solari a pena di esclusione.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Una volta spirato il termine dell'11/12/2020, il competente Ufficio comunale procederà all'istruttoria formale delle domande per valutare la rispondenza delle istanze ai contenuti del presente Bando.

Le domande ammissibili saranno valutate sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 1) in primo luogo aver iniziato una nuova attività nell'anno 2020 (sono da considerarsi tali le nuove attività che non derivano da trasformazione societaria);
- 2) in via secondaria svolgere attività di piccole dimensioni con l'impiego del minor numero di dipendenti.

Nel caso in cui più attività siano iniziate nel 2020 si applicherà il criterio di cui al punto 2.

A parità verrà seguito l'ordine cronologico di arrivo al protocollo.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il Beneficiario è obbligato a presentare al protocollo del Comune di Spotorno la documentazione necessaria per comprovare l'effettivo pagamento dell'intervento.

Il Beneficiario si obbliga:

- a) al rispetto di tutte le prescrizioni e dei vincoli previsti dai provvedimenti citati nelle premesse, ed in particolare dal Bando, nonché da eventuali successive loro integrazioni e modifiche;

- b) a non richiedere, sugli interventi o sui beni oggetto dell'intervento finanziario, altre agevolazioni comunitarie, statali o regionali;
- c) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività e degli interventi in conformità alle richieste di finanziamento presentate ed approvate;
- d) produrre fatture che attestino il pagamento delle spese regolarmente quietanzate, con evidenziato l'avvenuto pagamento (comprensivo della data, del modo di pagamento stesso, della firma e del timbro del fornitore, consulente, professionista) riguardante le spese sostenute e pagate. Il pagamento deve avvenire tramite bonifico bancario, detto documento deve riportare gli estremi della fattura;
- e) conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento agevolato;
- f) non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative relative agli aiuti di Stato dichiarati incompatibili dalla Commissione europea;
- g) non cedere, alienare o distrarre i beni per la quale si è ottenuto il contributo che rimarranno in capo all'azienda;
- h) mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate per 3 anni dalla data di pagamento del saldo del contributi.

ART. 9 - REVOCHE, CONTROLLI, RINUNCE

Il contributo concesso può essere revocato dall'Ente qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni ed i vincoli previsti dal Bando ed in particolare nel caso di rinuncia del soggetto beneficiario comunicata mediante posta elettronica certificata. L'Ufficio Commercio effettuerà verifiche, ispezioni ed accertamenti per controllare la realizzazione e la regolarità dell'intervento finanziato, il rispetto degli obblighi previsti dal presente Bando, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario del contributo, la sussistenza e la regolarità dei documenti presentati.

In caso di rinuncia o di revoca i fondi recuperati saranno erogati ad eventuali richiedenti la cui domanda era ammissibile, ma non finanziabile per esaurimento dei fondi disponibili.

I soggetti che verranno ammessi a percepire il contributo in via successiva dovranno sostenere le spese entro il 31/12/2021 e far pervenire le fatture quietanzate entro il 28/02/2022.

La eventuale rinuncia da parte del soggetto beneficiario deve essere comunicata mediante PEC al Comune di Spotorno.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando, con i relativi allegati, è integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Spotorno e sul sito internet www.comune.spotorno.sv.it

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Arch. Marianna Scaringi Responsabile del SUAP, Mail protocollo@comune.spotorno.sv.it, pec protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Inoltre ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 679/2016, la cui attuazione nell'Ente è disciplinata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 7 giugno 2018, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: *"Bando per la concessione di contributi a sostegno delle attività commerciali ed artigianali al fine di contrastare gli effetti negativi di natura economica della pandemia da Covid 19"*

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti. Il trattamento dei dati avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per tutta l'esecuzione della procedura e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

BASE GIURIDICA: i trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Spotorno. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. Marianna Scaringi. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Santo Fabiano, il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@santofabiano.it; PEC: santofabiano@pec.it.

DESTINATARI INTERNI DEI DATI: le informazioni acquisite saranno destinate a: dipendenti dell'Area Urbanistica e dell'Area Affari Generali.

RESPONSABILE ESTERNO DEI DATI: Società MAGGIOLI S.p.A. come disciplinato dalla nomina a responsabile esterno che sarà sottoscritta dalle parti e conservata agli atti d'ufficio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it; PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it.

OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO: Laddove l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento. Eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati all'Ente, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo@comune.spotorno.sv.it; PEC: protocollo@pec.comune.spotorno.sv.it.

In ogni caso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità garante del trattamento dei dati personali all'indirizzo: garante@gpdp.it.

Con la sottoscrizione della domanda di erogazione del contributo, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

ART. 13- NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia.